

Отчет о проведенной работе в сфере противодействия коррупции в учреждение за 2022 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение Автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» (далее – учреждение)			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно	<i>Колганова Л.А. Бахвалова Н.Л.</i>	При пересмотре должностных инструкций вводились обязанность соблюдать основные требования противодействию коррупции, установленные ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование учреждения о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	1 раз в квартал (в соответствии с графиком)	<i>Заместители директора.</i>	<i>Проводятся беседы с персоналом на планерках, всем специалистам отделений розданы памятки по противодействию коррупции. Ежеквартально проводились обучающие мероприятия с показом тематических фильмов. в целях антикоррупционного просвещения и профилактической работы по противодействию коррупции управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области подготовлен тест на знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для работников государственных учреждений области. 31 работник АУ СО ВО «МПНИ» прошли вышеуказанный тест.</i>
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике	1 раз в полугодие	<i>Власов И.Н., Зуева Н.Ю., Селякова Т.Н., Патракеева С.М., Махрова В.А.</i>	<i>Ответственный за противодействие коррупции и председатель комиссии по противодействию коррупции приняли участие в онлайн семинаре «О мерах по предупреждению коррупции в</i>

	коррупционных и иных правонарушений.			государственных учреждениях и организациях»
2.3.	Обеспечение функционирования в АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зуева Н.Ю.	Информация по работе горячей линии размещена на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения. Горячая линия работает в непрерывном режиме. Жалоб и обращений граждан и юридических лиц в адрес учреждения не поступало.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Надольный И.О.	Обновляется своевременно, на протяжении всего действия плана мероприятий
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Власов И.Н. Данилова В.В. Махрова В.А.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлен информационный стенд, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией. 2. Распространены по отделениям учреждения памятки по противодействию коррупции 3. Показ видеороликов на антикоррупционную тему. 4. Показаны презентации: «Вопросы профилактики противодействия коррупции», «Ответственность за дачу взятки», предоставленные прокуратурой Вологодского района. 5. Проведена викторина «Коррупция – порождение зла»
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере выявления фактов	Власов И.Н.	Фактов коррупции среди сотрудников учреждения не выявлено.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего	Власов И.Н.	Руководитель учреждения ежегодно до 30 апреля предоставляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а







	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	года		<i>также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги учредителю и в налоговые органы</i>
3.2	Запрет на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	<i>Власов И.Н.</i>	<i>Не выявлено</i>
3.3	При заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постоянно	<i>Смирнова Н.Л.</i>	<i>В 2022 году с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы в учреждении трудовой договор не заключался.</i>
3.4	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным	По мере необходимости	<i>Власов И.Н.</i>	<i>Приглашений на участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции не поступало.</i>

	программам в области противодействия коррупции.			
3.5	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Зуева Н.Ю. Махрова В.А. Смирнова Л.С. Смирнова Н.Л. Сорокина И.В.	Приглашений на участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции не поступало.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Власов И.Н. Зуева Н.Ю. Смирнова Л.С., Сорокина И.В., Лыткина И.В.	Контроль проводится с начала планирования закупок до фактического исполнения контрактов
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных и бюджетных средств	Постоянно	Смирнова Л.С.	Контроль целевого использования внебюджетных и бюджетных средств осуществляется постоянно. Расходование средств производится на основании плана ФХД
	5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере поступления	Власов И.Н. Махрова В.А.	Жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения не поступало
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его	Постоянно	Махрова В.А.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится путем

	изменения			<i>еженедельного просмотра обновлений законодательства, подготовленных справочно-правовой системой «Консультант плюс».</i>
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Постоянно	<i>Селякова Т.Н., Патракеева С.М.</i>	<i>В соответствии с приказом № 46-од от 10.01.2022г. ответственным за учёт граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме назначена Деменская Анна Николаевна, специалист по социальной работе. Информация о гражданах фиксируется в журнале учёта граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с указанием порядкового номера и даты постановки на очередь. Ежемесячно размещается на официальном сайте учреждения информация о количестве свободных мест для приёма граждан и предоставляются сведения в Департамент социальной защиты о количестве граждан, которые состоят на учете в учреждении.</i>
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	<i>Патракеева С.М. Селякова Т.Н.</i>	<i>Два раза в год проводится анкетирование получателей социальных услуг и их родственников о качестве предоставления комплекса услуг в учреждении. Ежемесячно заместителями директора проводятся проверки специалистов социальной и медицинской служб по качеству оказанных услуг. Попечительский совет учреждения проводит независимую оценку качества услуг, предоставляемых подопечным.</i>
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	<i>Патракеева С.М. Смирнова Л.С.</i>	<i>Приказом № 54 -од от 09.01.2019 г. «О предоставлении платных услуг» утверждены: 1. Порядок оказания платных услуг АУ СО ВО «Мосейковский психоневрологический интернат» 2. Порядок определения платы</i>

				<p>за оказание услуг (выполнение работ) и Методические рекомендации по определению размера платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основному виду деятельности АУ СО ВО «Мосейковский психоневрологический интернат», для граждан и юридических лиц</p> <p>3. Перечень и цены на дополнительные платные социальные услуги</p> <p>4. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление платных социальных услуг АУ СО Вологодской области «Мосейковский психоневрологический интернат»</p> <p>5. Форма Договора на оказание платных социальных услуг</p> <p>6. Форма Договора на оказание платных услуг</p>
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Патракеева С.М. Надольный И.О.	Обновляется по мере изменения перечня и стоимости услуг

Председатель комиссии
Секретарь
Члены комиссии

_____		Н.Ю. Зуева
_____		В.В. Данилова
_____		Т.Н. Селякова
_____		И.В. Сорокина
_____		В.А. Махрова
_____		В.А. Калининская